

## Электронное обращение

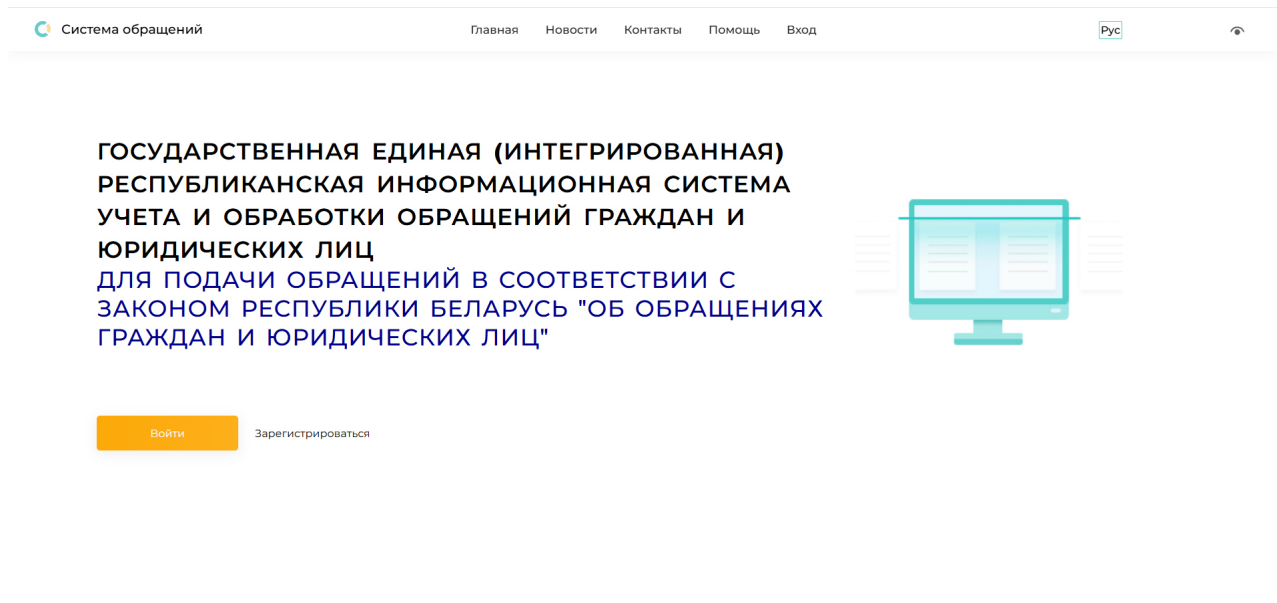
**Уважаемые посетители!**

**В соответствии с дополнениями (изменениями) в [Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» \(ред. от 28.06.2022\)](#)**

**устанавливается подача в государственные органы и иные государственные организации электронных обращений и получение ответов (уведомлений) на них посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (система учета и обработки обращений).**

**В соответствии с этим форма «Электронное обращение» на нашем сайте упразднена.**

**Доступ пользователей к системе учета и обработки обращений обеспечивается в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://обращения.бел>.**



## Заявители в системе учета и обработки обращений:

- □ должны зарегистрироваться посредством заполнения формы регистрации на интернет-сайте;
- □ должны подать электронные обращения и могут получить ответы (уведомления) на них;
- □ могут просмотреть перечень поданных электронных обращений и статус их рассмотрения;
- □ могут направить оператору системы учета и обработки обращений информационные сообщения и запросы

**на консультацию по вопросам функционирования системы учета и обработки обращений.**

**Регистрация заявителей (за исключением лиц, являющихся администраторами организаций или ответственными лицами) в системе учета и обработки обращений осуществляется путем внесения в форму регистрации на интернет-сайте следующих сведений о себе:**

**□ □ фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), абонентский номер сотовой подвижной электросвязи, адрес электронной почты – для физического лица;**

**□ □ учетный номер плательщика, наименование, адрес места нахождения организации, а также фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес электронной почты и абонентский номер сотовой подвижной**

**электросвязи руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения – для юридического лица.**

**В ходе регистрации заявитель (за исключением лица, являющегося администратором организации или ответственным лицом):**

- □ должен подтвердить абонентский номер сотовой подвижной электросвязи путем внесения кода подтверждения, полученного в СМС-сообщении □ на указанный номер;**
- □ должен подтвердить адрес электронной почты путем перехода по ссылке, полученной на указанный адрес;**
- □ должен прикрепить принадлежащий ему сертификат открытого ключа или биометрический документ в случае его использования для идентификации и аутентификации в системе учета и обработки обращений.**

**По завершению регистрации заявителя (за исключением лица, являющегося администратором организации или ответственным лицом) система учета и обработки обращений в автоматическом режиме формирует личный электронный кабинет заявителя.**

**Заявитель (за исключением лица, являющегося администратором организации или ответственным лицом) для идентификации и аутентификации в системе учета и обработки обращений заявителя может использовать:**

**□ □ логин и пароль, сформированные им при регистрации в системе учета и обработки обращений;**

**□ □ логин и пароль, сформированные в процессе регистрации в национальной почтовой электронной системе;**

**□ □ принадлежащий ему сертификат открытого ключа или биометрический документ.**

**После прохождения заявителем (за**

**исключением лица, являющегося администратором организации или ответственным лицом) процедур идентификации и аутентификации система учета и обработки обращений осуществляет его авторизацию путем предоставления возможности использования в личном электронном кабинете функциональных возможностей, доступных заявителю.□**