

**Государственное учреждение  
образования «Слонимская детская  
школа искусств»**

**Адрес: 231799,**

**Гродненская область,**

**г. Слоним,**

**ул. Синичкина, 14.**

**Телефон: 8(015-62) 5-06-44 –**

**дежурный (ул. Пушкина, 36)**

**Телефон: 8(015-62) 5-06-53 –**

**дежурный (ул. Синичкина, 14)**

**Сайт: <http://levmuz.by>**

**E-mail: [muzaslonim@tut.by](mailto:muzaslonim@tut.by)**

**Директор:**

**Мазец Наталья Игнатьевна**

**Телефон/факс: 8(015-62) 5-06-42**

**Заместитель директора по**

**учебно-воспитательной работе:**

**Климук Николай**

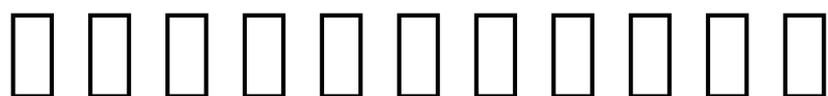
**Владимирович**

**Телефон: +375 29 992 65 76**

**Государственное  
учреждение  
образования  
«Слонимская  
детская школа  
искусств» является  
учреждением  
дополнительного  
образования детей и**

**молодежи, которое  
реализует  
образовательную  
программу  
дополнительного  
образования детей и  
молодежи  
художественного  
профиля в сфере  
культуры с  
изучением учебных**

**предметов, учебных  
дисциплин на  
повышенном уровне.**



**Учредителем  
учреждения  
является  
Слонимский  
районный  
исполнительный**

**КОМИТЕТ, в лице  
уполномоченного  
органа отдела  
культуры  
Слонимского  
районного  
исполнительного  
комитета.**

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

**Учреждение  
является**

**юридическим  
лицом, имеет в  
оперативном  
управлении  
обособленное  
имущество, печать (в  
том числе круглую  
печать с указанием  
наименования  
учреждения и  
Государственного**

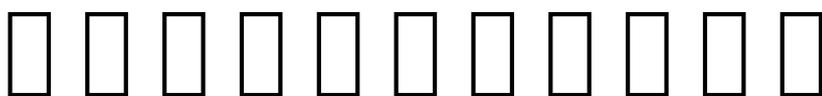
**герба Республики  
Беларусь), штампы и  
бланки, ведет в  
установленном  
законодательством  
порядке  
делопроизводство и  
архив, в  
установленные  
сроки  
предоставляет**

**государственную  
статистическую и  
иную отчетность.**

**В своей  
деятельности  
учреждение  
руководствуется  
Конституцией  
Республики  
Беларусь, законами  
Республики**

**Беларусь,  
Декретами, Указами  
и распоряжениями  
Президента  
Республики  
Беларусь, Кодексом  
Республики  
Беларусь об  
образовании,  
Кодексом о  
культуре, Уставом**

**учреждения,  
учебными планами и  
программами,  
утвержденными  
Министерством  
культуры  
Республики  
Беларусь, иными  
актами  
законодательства.**



**Предметом  
деятельности  
учреждения  
является  
осуществляемая в  
соответствии с  
законодательством  
Республики  
Беларусь  
образовательная и  
воспитательная**

**деятельность,  
которая включает в  
себя организацию и  
проведение учебной  
и методической  
работы.**

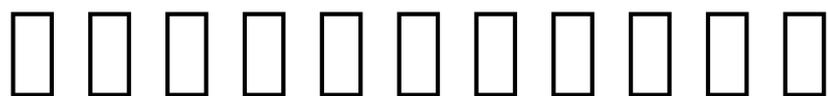
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ **Целями**

**деятельности  
учреждения  
являются:**

**- обеспечение**

**наиболее полного  
развития  
способностей и  
интеллектуального  
творческого  
потенциала  
личности,  
возможности  
активного,  
свободного и  
конструктивного**

**участия личности в  
развитии общества.**



**Основными  
задачами являются:  
- обеспечение  
необходимых  
условий для  
формирования  
общей культуры и  
художественного**

**развития детей и  
молодежи,  
удовлетворение их  
потребностей в  
дополнительном  
образовании,  
развитие мотивации  
и творческой  
деятельности;  
  
- организация**

**досуга детей и  
молодежи;  
- поиск, обучение  
и воспитание  
талантливых  
детей и  
молодежи;  
- подготовка  
профессионально  
ориентированных**

**обучающихся к  
поступлению в  
учебные  
заведения сферы  
культуры и  
образования.**

**□ РЕЖИМ  
работы**

**государственног  
о учреждения  
образования» «С  
лонимская  
детская школа  
искусств»  
В школе  
установлена  
шестидневная**

рабочая неделя с  
последующим  
графиком:  
Начало работы  
школы – 8.00  
I смена: 8.30 –  
12.00  
II смена: 13.00 –  
20.15

12.00 – 13.00  
санитарный час  
Прием граждан  
по личным  
вопросам  
руководителем  
учреждения:  
1 и 3  
среда месяца с

8.00 до 13.00

Учителя

работают по

индивидуальным

расписаниям,

утвержденным

директором или

заместителем

директора на 1

# сентября и 1 января текущего учебного года. Сетка учебных часов I смена

II

# смена

8.30

-9.15

14.00 –

14.45

9.25

-10.10

14.55 –

15.40

10.20-11.05

15.50

— 16.35

11.15-12.00

16.45

— 17.30

12.10-12.55

17.40

– 18.25

13.05-13.50

18.35

– 19.20

**19.30 – 2015**

**- КОЛИЧЕСТВО**

**уроков в день не**

**должно**

**превышать более**

**7 уроков.**

**Категория**

**работников,**

**КОТОРЫМ  
установлена  
пятидневная  
рабочая неделя:  
- секретарь  
учебной части: -  
8.30 – 13.00**

- 13.00 – 14.00

обед;

- 14.00 – 17.30

- заведующий

ХОЗЯЙСТВОМ: -

8.00 – 13.00

- 13.00 – 14.00

обед;

- 14.00 – 17.00

- рабочий по

комплексному

обслуживанию

**зданий и  
сооружений:**

**- 8.00 – 13.00**

**- 13.00 – 14.00**

**обед;**

- 14.00 – 17.00

Режим работы

уборщиков

служебных

помещений и

операторов

котельной

**согласно  
составленным  
графиков:  
I смена**

**II**

**смена**

**8.00 –**

12.30

12.30 –

16.00

12.30 – 13.00

обед

16.00 – 16.30 -

обед

13.00 –

15.30

16.30 –

20.00

Режим  
работы сторожей  
согласно  
составленным

графиков:  
рабочее время -  
20.00 – 8.00  
В период  
каникул  
(осенние, зимние,  
весенние,  
летние) для всех  
работников

школы (кроме  
сторожей и  
операторов)  
устанавливается  
пятидневная  
рабочая неделя.

График  
работы в  
каникулярное

время  
утверждается  
приказом  
руководителя  
под роспись.

**Наши   реквиз**

**ИТЫ:**

**Бюджет:**

**Отдел культуры  
туры Сло  
имского рай  
исполкома  
УНП 50005  
4474, ОКП  
О 02234084**

Расчетный  
счет в ЦБУ  
№ 422  
филиала №  
402 ОАО

«АСБ  
Беларусбанк  
» (ул.  
Черняховског  
о, 3)

ВУ94АКВВ36

04525000615

4100000

АКВВВУ2140

2

Спецсчет:

**УНП □ □ 5000**

**54474, □ □ ОК**

**ПО □ □ 022340**

**84**

ВУ08АКВВ3

6325250002

964100000

АКВВВУ214

02

